

النموذج الشامل ليانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية

جمعية متلازمة النجاح

حكومة
الجمعيات
الأهلية

مكين



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

1. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

- ١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملاً: **جمعية متلازمة النجاح**
- ٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي: **النجاح**
- ٣- نوع مقر الجمعية: (*) مقر رئيس () فرع
رقم تسجيل المقر الرئيس **833**
- ٤- التصنيف النوعي للجمعية: **جمعية أهلية**
- ٥- نوع الجمعية: () رجالي () نسائي (*) رجالي/نسائي
- ٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: **10/02/1438**
- ٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع: **10/02/1438**
- ٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (*) موجودة () غير موجودة
- ٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (*) نعم () لا
- (*) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج
- (*) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع
- (*) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
- ١٠- منطقة الجمعية/الفرع: **منطقة مكة المكرمة.**
- ١١- المحافظة: **جدة .**
- ١٢- المدينة: **جدة.**
- ١٣- الموقع بالإحداثيات: **21.650064,39.116619**
- ١٤- نطاق الخدمة: **جدة**
- ١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: **تعبأ بملف الاكسل المرفق صفحة (1-أ)**

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية / للفرع:

رقم المبنى : 6938 اسم الشارع : يوسف القرضاوي الحي : المحمدية 5

المدينة : جدة الرمز البريدي : ١١٨٤٤٢ الرقم الإضافي : ٢١٣١٢

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

رقم جوال الجمعية : رقم الفاكس : ٠١٢-٦٥٩٧١٧٧

رقم صندوق البريد : ١١٨٤٤٢ الرمز البريدي : ٢١٣١٢

البريد الإلكتروني: esa@syndrome.sa الموقع الإلكتروني: www.syndrome.sa

() الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(*) البريد الإلكتروني مفعّل

٢- اسم مدير الجمعية : إبراهيم بن حامد صالح غازي

عنوان مدير الجمعية:

المنطقة منطقة مكة المكرمة المدينة جدة الحي السلامة ٢

الشارع عمر عبدالجبار - السلامة

رقم المبنى 3310 الرقم الاضافي. 6917

رقم الهاتف الثابت للمدير 012-6595200

رقم جوال المدير 0504595043

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين 21 عضواً .
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية 9 عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة 5
- ٤- دورة مجلس الإدارة 4 سنة
- ٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الاكسل المرفق 2-أ):
- ٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعبأ بملف الاكسل المرفق 2-ب): مرفق في ملف اكسل
- ٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعبأ بملف الاكسل المرفق 2-ج): مرفق بملف اكسل
- ٨- المدير التنفيذي : إبراهيم بن حامد بن صالح غازي
الجنسية : سعودي

المؤهل : جامعي نوع العمل : متفرغ

دوام (كلي/جزئي) ساعات : كلي

الجهة التي تتحمل الراتب: الجمعية مدة خدمته بالجمعية : سنة

رقم التسجيل : ١٨٠٣٠١

مسجل بالتأمينات: (*) نعم () لا

(*) متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

(*) نعم () لا، والسبب:

عدد الموظفين بدوام كامل: 4 عدد الموظفين بدوام جزئي: 1

عدد العاملين بالجمعية: (*) كافي () غير كافي

اجمالي عدد المحاسبين : 1 تعبأ بملف الاكسل المرفق (2-د)

2. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام 2018 م العدد الإجمالي (٢٤) رجل. (٢٨) امرأة.
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام 2018 العدد الإجمالي: (٤٦) رجل. (٦٩) امرأة.
إجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (٦٣) عضو

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي **تعباً بملف الاكسل المرفق**:

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم () لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (3-أ)

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (*) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ب):

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

٥- اللجان الدائمة:

(*) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

(*) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات و طريقة التشغيل و فعالية القرارات

اجتماعات اللجان الدائمة **تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ج)**:

(*) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

٦- مجلس الإدارة و الجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي ١٤٣٧/١٠/٢٢ هـ

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي ١٤٤٢/٢/١٠ هـ

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً : (9) عضواً

بزيادة عن اللائحة الأساسية (0) عضواً أو نقص (0) عضواً

منهم (9) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم (0) بالتعيين من قبل الوزارة
(*) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزار

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ١٠٠% من سائر أعضاء المجلس.

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٦ : **تعباً بملف الاكسل المرفق 3-د):** مرفق بملف اكسل
هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة
شخصية؟

() نعم (*) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق 3-هـ):

(*) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (4 اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة
نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (75%)⁺

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج
الجمعية أو شركات أخرى () نعم (*) لا

إذا كانت الاجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ **تعباً بملف الاكسل المرفق 3-و)**

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي و الموظفين القيايين في الجمعية: (*) نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيايين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين و
مقارنة مرجعية، مع التوثيق (*) نعم () لا

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتحركة؟ () نعم (*) لا

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (*) شيكات () نقدا () تحويل

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (*) نعم () لا

يتم البحث الاجتماعي سنويا: (*) نعم () لا

وضح السبب :

ملفات البحث:

(*) مستكملة () غير مستكملة

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

1- اللائحة الأساسية المعتمدة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية .

2- اللائحة الداخلية للجمعية.

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (*) نعم () لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة, تشمل على سلم الأجور و الرواتب, المكافآت, الترقيات,

الإجازات, مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: (*) نعم () لا

يوجد نظام لاجازات الموظفين: (*) نعم () لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات, موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة(*) نعم () لا

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: **تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ط), (3-ي)**

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (*) كافية () غير كافية.

ب - السندات والإيصالات والأذونات:

(*) سند قبض (*) سند صرف (*) سند قيود يومية (*) إيصال استلام تبرعات عيني و نقدي

(*) إيصال استلام اشتراكات (*) إذن صرف (*) إذن إضافة (*) أي سندات/إيصالات/أذونات

ج - السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (*) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو

إرفاقها

- هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (*) نعم () لا في حالة وجود السياسة،
نرجو إرفاقها
- هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (*) نعم () لا
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها
- هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (*) نعم () لا
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها
- هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (*) نعم () لا

د - الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: **تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ك)**
الاسم: **محمد بن حامد بن حسين فايز** المهنة **بمجلس: رئيس مجلس الإدارة**
الاسم: **فيصل بن محمد أحمد الشامي** المهنة **بمجلس: نائب رئيس المجلس**
الاسم: **محمد بن عبود بن محمد باحسن** المهنة **بمجلس: أمين الصندوق**

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية او تجارية مع عضو
مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي اخر في الجمعية؟ **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ل)**
() نعم (*) لا

- يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير
مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-م)**
- ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات، منتجات الخ (مع
الجمعية، إن وجدت). **المبالغ التيفوق 10000 مع وصف الخدمة و ذكر قيمة التعويض: تعباً في ملف الاكسل
المرفق (3-ن)**
- يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها
للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال
السنوات الأربعة الماضية: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ص)**

3. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠١٦ م: **تعبأ في ملف الاكسل المرفق (4-أ)**

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٦ م: **تعبأ في ملف الاكسل المرفق (4-ب)**

البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

تسعى الجمعية إلى خدمة ذوي متلازمة داون فوق سن السادسة عشر من الجنسين وتسعى الجمعية إلى تدريبهم وتأهيلهم، من خلال برامج تدريبية على أيدي خبراء متخصصين يحسنون التعامل مع هذه الفئة، لتمكنهم كي يكونوا عناصر فاعله، وليعتمدوا على أنفسهم بقدر الإمكان.

اضافة لذلك فالجمعية تسعى لإيجاد فرص عمل مناسبة لقدراتهم وامكانياتهم في القطاع الخاص.

كما تهدف الجمعية إلى مساعدة هذه الفئة للانخراط والاندماج في المجتمع من خلال اقامة البرامج الترفيهية والاجتماعية والتوعوية لهم ولأفراد اسرهم.

وما يميز هذه الجمعية أنها ستعمل على تحويل هذه العناصر الخاملة أو المهمشة إلى عناصر فاعلة إيجابية، حيث لا توجد لهذه الفئة مراكز رعاية حكومية أو خاصة تحتضنهم بعد سن ١٦ سنة،

هل تم مطابقة البرامج و الأنشطة مع اهداف الجمعية : (*) نعم () لا

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف **تعبأ**

بملف الاكسل المرفق (5-أ)

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية **تعبأ بملف الاكسل المرفق (5-ب)، (5-ج)**

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها **تعبأ بملف الاكسل المرفق (5-ج)** الجمعية جديدة